

Số: *684*/KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày *31* tháng *3* năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi vị trí công tác và điều chuyển viên chức**  
**của Trường Đại học Tây Nguyên năm 2023**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14, ngày 20/11/2018 của Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khoá XIV; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương (Thông tư 41);

Căn cứ Công văn số 1083/BGDĐT-TCCB ngày 17/3/2023 của Bộ GDĐT về việc thực hiện Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT;

Căn cứ Nghị quyết số 156/NQ-HĐTr ngày 30/12/2022 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy định danh mục, thời hạn và quy trình định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Tây Nguyên (Nghị quyết 156);

Căn cứ Thông báo số 226/TB-ĐHTN ngày 09/2/2023 của Hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác (Thông báo 226);

Căn cứ nhu cầu nhân lực của các đơn vị, tình hình thực tiễn về cơ cấu, số lượng vị trí việc làm và số lượng người làm việc của các đơn vị trong Trường;

Căn cứ Kết luận cuộc họp cán bộ chủ chốt ngày 28/03/2023,

Trường Đại học Tây Nguyên xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và điều chuyển viên chức của Trường Đại học Tây Nguyên năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, Nhà nước trong công tác tổ chức cán bộ, khắc phục tình trạng bị động về nguồn cán bộ; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

- Bố trí sắp xếp viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo; phát huy năng lực công tác của viên chức khi được chuyển đổi, điều chuyển.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Nghị quyết 156.

- Các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác gồm: Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái; Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

### 1. Chuyển đổi vị trí công tác

- Lãnh đạo các đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 của đơn vị theo quy định tại Thông tư 41, Nghị quyết 156 và Thông báo 226.

- Lãnh đạo các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 (trước ngày 05/12) và xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác cho năm 2024 (nếu có).

### 2. Điều chuyển viên chức

Thực hiện điều chuyển viên chức các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường năm 2023 theo Phụ lục kèm theo.

## III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các đơn vị triển khai quán triệt, phổ biến kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, điều chuyển viên chức năm 2023 đến toàn thể viên chức và báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2. Căn cứ phương án nguồn nhân sự điều chuyển theo Phụ lục của Kế hoạch này, Tập thể lãnh đạo các đơn vị có liên quan đề xuất viên chức được điều chuyển; gửi danh sách về phòng Tổ chức cán bộ trước 17h ngày 03/4/2023 (gặp đ/c Minh).

3. Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo Bộ GDĐT kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của Trường; thực hiện quy trình điều chuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, điều chuyển viên chức của Trường Đại học Tây Nguyên năm 2023, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện./

#### Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Công đoàn trường (để b/c);
- Các đơn vị;
- Website của Trường;
- Gửi văn bản điện tử;
- Lưu: VT, P. TCCB.



TS. Nguyễn Thanh Trúc





## PHỤ LỤC

## KẾ HOẠCH ĐIỀU CHUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 684./KH-ĐHTN ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

TT	Nhu cầu nhân lực		Phương án nguồn nhân sự điều chuyển		Dự kiến phân công công tác	Ghi chú	Thời gian dự kiến thực hiện	
	Đơn vị	Số lượng	Đơn vị	Số lượng				
1.	P. Quản lý chất lượng	01	K. Kinh tế	01	Bảo đảm chất lượng	GV kiêm nhiệm	Quý II/2023	
2.	P. Đào tạo	02	K. KHTN&CN	01	Tuyển sinh; xây dựng kế hoạch học tập, chương trình đào tạo, mở ngành mới.	Ưu tiên chuyên viên chuyên trách, ứng dụng CNTT tốt		
			K. Chăn nuôi Thú y	01				
3.	TT. Đổi mới sáng tạo tỉnh Đắk Lắk	01	K. Lý luận Chính trị	01	Khởi nghiệp sáng tạo	GV kiêm nhiệm		
4.	K. Lý luận Chính trị	01	K. Sư phạm	01	Trợ lý khoa chuyên trách	Chuyên viên chuyên trách		
5.	P. Công tác Sinh viên	01	Thư viện	01	Hoạt động Đoàn, Hội	Chuyên viên chuyên trách		
6.	P. Khoa học và Quan hệ Quốc tế	01	Khoa Nông Lâm nghiệp	01	Chuyên trách tạp chí và công tác tính giờ khoa học	Giảng viên kiêm nhiệm	Quý II-III/2023	
7.	P. Hành chính Tổng hợp	02	Thư viện	01	Bộ phận Hành chính một cửa	Chuyên viên chuyên trách		
			Các khoa	01	Văn phòng Ban Giám hiệu	Giảng viên kiêm nhiệm		
8.	TT. Khoa học Xã hội và Nhân văn Tây Nguyên	01	K. Sư phạm Hoặc K. Ngoại ngữ	01	Truyền thông, tuyển sinh các lớp bồi dưỡng ngắn hạn	Giảng viên kiêm nhiệm		
<b>Tổng cộng</b>		<b>10 người</b>						